

第八章 积累读书资料技巧

一、积累读书资料的作用

读书成才，是无数点滴成功结出的果实，要想求得广博的知识，就不能放弃对每一天，每一个阶段读书效率的追求，要积小胜为大胜。常言道：一滴水，可谓微也，但切不可轻视那微小的一滴水。如若将长江大河、湖泊、海洋细细拆开，那还不是无数个点滴吗？难怪古人写诗曰：“竹中一滴曹溪水，涨起西江十八滩。”这就足以告诉人们一个道理：滴水汇集起来，其力量是无比巨大的。

因此，广博的知识，同样地离不开平时微小的点点滴滴的知识积累。那种希望“抄一条近路”，找一条一步登天暴发成才的道路想法，是办不到的。老一辈革命家董必武说得好：“学习当如卒过河”。为了获得做学问、干事业的真功夫、硬本领，就应该有“过河卒”那种稳扎稳打、步步为营的精神，对读书知识要一点一滴地去汲取，去汇聚，脚踏实地、循序渐进，打下雄厚广博的知识基础。

“书到用时方恨少”。这是读书人的一个深刻体会。这个“少”，常见有三种情况：

1. 读书不多，肚子里没有什么“墨水”，待到“用时”就自然会感到“少”了。

2. 读了一些书，由于平时少用或不用，所以到了“用时”，就不会用。因此，也恨“少”。

3.读书不少，知识也丰富，由于某些材料，日子一长记不清，因而也会出现“用时”方恨“少”的情况。

有的人会问，用什么办法可以减少这个“少”呢？那只有靠勤学苦练去解决。凡是读书想成才，决不是躺在安乐椅上，伸手便可以得到的。上述“方恨少”的三种情况，只有后一种在勤学苦练的前提下，采取一种办法可减少这个“少”。而这个办法，就是靠注意积累读书知识，掌握做读书笔记、读书卡片、剪辑报刊杂志资料等技巧。

读书笔记和读书卡片，不仅对记忆有帮助，成为随时可查的“备忘录”，而且还对读书和从事研究工作有促进作用。记下的读书笔记和读书卡片，可以分门别类地翻检储存，的确是读书成才的好方法。它简便易行。只要手勤心细，形成习惯，则大有益处。

那么，怎样积累读书资料呢？邓拓曾经把读书积累知识比作农民拣粪。他说：“农民出门，总是随手带着粪筐，见粪就拣。一次拣一点，不算多，但长期积累，肥料就可观了。”

积累读书资料，应该有农民拣粪积肥的那种劲头。读书看报、思考问题，所得到的一些启发似乎甚微。但是，如果平时注意把它积累下来，长期坚持，集零为整，那就不愁获不到成果。世界著名的大发明家爱迪生，从事科学研究工作60多年，发明创造了1000多项。他的成功秘诀，就是他随身带着一个小小的本子，经常用于记录自己生活的素材。他说：“这就等于储蓄，日积月累，脑子里储蓄多了，就能应付自如。”

读书中，采取多摘、多记、博采厚积、零存整取，它会不断地充实我们的知识宝库，使之成为知识的富翁。大凡名人学者，他的成功的秘诀之一，就是日积月累地掌握大量的资料，他们的独到之处，无不建筑在已有的资料基础之上。反之，如

果不注意从点滴知识的积累做起，那将无成于事业。

在读书过程中，运用积累读书资料的技巧有多种多样，本章主要把怎样做读书笔记、读书卡片、剪辑报刊资料等常用的几种积累知识技巧，分别介绍给读者，以便从中得到收益。

二、怎样做读书笔记

1、读书笔记的作用

革命老人徐特立，有一句读书名言：“不动笔墨不看书”。这是他的读书经验，许多有成就的名人、专家学者，也都是这样读书的。一个会读书的人，都深知这是读书治学的经验之谈。

青少年朋友，当你读过一本书以后，时间一久，印象就渐渐地模糊了，到后来几乎全淡忘了，读了等于没有读。这是为什么？其主要原因，就是读书没有做笔记，读过以后就算了所造成的。因为，人的记忆能力毕竟是有限的，即使你采取各种强化手段，也难以把每天所接触的，每天所读过的书本知识全部装进脑子里去。于是，人们在读书过程中，总结出各种各样的方法来提高读书效率。人们总结读书经验时，总是提到读书要“眼到、口到、心到、手到”。所谓“手到”，就是指要多动笔，做好读书笔记。

善于读书的人，总是书不离笔的。例如，东汉哲学家王充酷爱读书。那时候，还没有便于随身携带的钢笔或铅笔，为了作笔记，他们在住房的窗台、书架角上安放笔砚筒牋，遇到有价值的东西就随时记下来。经过十几年的积累，他借助笔记整理出大量的资料，终于写出了一部包括 85 篇 20 余万字的《论衡》。又如：列宁在研究帝国主义时，曾用了 23 年的时间，阅读了大量的书籍。先后从 148 本书和 49 种期刊的 233 篇文章

中作了摘录、札记、提纲、图表、评论等，共达六十多万字。他之所以这样重视做读书笔记，是因为笔记是读书的重要过程，是学习获取知识的得力工具。具体来说，做读书笔记作用主要有以下几点：

①做读书笔记，可以激发你的思考。人们读书往往容易性子急，如果采取边读边做笔记，就能迫使你静下心来，去读精读细些；读书时，如若思想闪出火花，做笔记能及时把它收集起来；读书以后，大脑一时理不出一个头绪时，做笔记能帮助你清理出要点和线索来。

②做读书笔记，可以增强你的记忆力。俗话说：“好记性不如烂笔头”“眼过千遍不如手抄一遍”。大量做读书笔记，不仅可强化人的记忆，更重要的是积累丰富的知识、开拓生活的视野。

③做读书笔记，可以帮助你积累资料。我们读书时，把笔记和卡片分门别类，组成系统，使你使用时十分方便。一旦需要使用这些知识时，方可以一查就能查到自己所要用的资料，从而达到左右逢源的作用。

④做读书笔记，是你创造的发源地。读书时做笔记，可以随时把阅读时产生的创造性的思想，在笔记本上写成短文，经过加工整理以后，就可以成为你自己的论文或作品。

2、读书笔记的种类及做法要求

①眉批笔记。读书时，遇到有所感受之处，或做眉批，或做旁注，或把读书时所产生的心得、评语、异议、疑问、赞叹等，随时写在书页的空白处，记下自己的观点，留作日后重点学习。对书中重要的句段下面，均可标上圆点、直线、曲线、波浪线、双线、加框等记号，这就是眉批笔记。该笔记简单方便，读书时随手可以进行。既可边看，又可边做。下一次读

书，眉批又能起到作用，指明书中的要点，告诉你上一次读书时有哪些体会。

②提要笔记。把一本书或一篇文章的基本内容提纲挈领地写下来，这就是提要笔记。

读书过程中，有许多书长篇累牍，看过以后不便于记忆。怎么办？你可以采用“采花酿蜜”的办法，提炼书中的要点。然后，把它做在笔记本上。做这种笔记，要把原文的主要内容概括出来。即包括原文的中心论点、重要论据、突出的论证等，重要文章还要记述它的时代背景和它所起的作用。但是，要注意内容的连贯性，其概括要准确，不能歪曲或改动原意，不要把自己的看法或个人的感想掺杂在里面。

③摘录笔记。把书籍或文章中一些重要的观点、精采的描写，或跟自己的学习、工作思想有密切关系的重要的词句，或数字材料，按照原文准确无误地摘录在笔记本上，这就是摘录笔记。它通常适用于以后要研究或引用的名言、警句、资料、典故、数据等。

读书时，遇到名人佳句，或者生花妙笔之处，在赞叹之余时，不妨摘录下来。这样天长日久，不但可以提高自己的鉴赏能力和写作水平，而且在自己谈话、作文时，引用一段，还可以增加一些文采，加强一些说服力。在摘录时，必须认真体会摘录文章的上下意思，严防断章取义，要准确地记下原文，不能改动任何字句和标点、符号。

④提纲笔记。把一本书或一篇文章的内容和结构分段写成提纲，这就是提纲笔记。

提纲笔记，它适用于较为艰深的书或文章。读书要根据原文，找出其内容要点，用自己的话简明扼要地写出来，以便掌握全书的内容和逻辑结构，其效果比通读一遍还要好。做提纲

笔记，一般不要抄录原文，但决不能丢掉要点。做完笔记以后，要与原文查对一下，看看有无片面或遗漏的地方。

⑤综合笔记。一个问题、一事物，往往各家著书立说，观点各说不一，众说纷纭。如果遇到这种情况，在读书时，你就可以多找几本书来对照学习，集思广议，博采众长。然后，再综合成一份尽可能完善全面的材料。如果长此以往，才能使自己的知识逐渐丰富起来。

⑥心得笔记。读完一篇文章或一本书以后，把自己的体会和感想写下来，就是心得笔记。

读书之时，如果一有感想体会，就趁热打铁，随手做下读后感，并把读书的心得体会写成短小的文章、札记、随笔，作为自己日后的研究成果保存起来。它是一种比较正规的读书笔记形式。一篇读书心得，可以着重读一点或几点自己感受最深的体会，也可以对其中某一正确观点加以补充发挥，或对某一错误观点加以分析、评论和批判。

做心得读书笔记时，既不要盲从，认为书上的见报的就一定是对的；也不要妄自尊大，目空一切。只有这样，才能使自己的认识不断深化，同时，又可以锻炼你的独立思考能力。

⑦剪贴笔记。把你在报纸、刊物上看到的好文章、好图片剪下来，并且分好类，贴在过期的杂志或专门的大本子上，设计版面、安排布局，贴好以后在前边写上分类目录。如果经常这样做，不仅积累了读书资料，而且还是一种有趣的工艺劳动。

⑧课堂笔记。要做好课堂笔记，必须做到以下几点：

第一、搞好课前预习。在上课以前，应该对老师上课时讲的内容，事先进行一次预习，使心中做到一个大概的了解。上课时，应该对老师的独特见解做下笔记，而对教材或参考资

料上能找到的东西，只要注明出自何处就行了。

第二、抓好重难点略详。上课时，老师每讲的一个问题，应该记下他从几个方面分析，每一个方面又分几点阐述等等。如果讲到重点或难点时，老师一般都会提醒大家注意，这些你就应该把它详细记录下来，课后再进一步研究。而对于那些具体举例的引证材料，则略记几笔就可以了。

第三、下课以后，要及时进行复习和整理。通过整理课堂笔记，可以及时补上漏记的主要内容，捕捉老师讲课的要点，理清老师讲课的思路和阐述问题的逻辑结构；并在此基础上，产生自己对问题的见解，从而发挥自己的创造性。相反，切不可上课时当“打字机”，下课时把笔记一扔了事。那样，除了你只有几大本笔记以外，是不会学到什么东西的。

第四、搞好笔记布局。做课堂笔记时，最好标题独立成行，重点、难点、疑点要独立成段。每一页纸，都要留出一些空白处，以便填补有关内容或贴放有关问题的卡片。总之，做课堂笔记，要尽量使笔记做得整洁美观、秩序井然，做到不但复习时方便，而且也可以提高自己的艺术修养。

上述八种做读书笔记的技巧，在具体的实践中，人们可以根据自己的不同特点、习惯、爱好或者需要，灵活运用。并因人、因时、因地制宜，以不断提高做读书笔记的能力和技巧，这对较好地完成读书任务，将会有很大的帮助。另外，做读书笔记，都要在结尾注明作者、书名、版本和页码。这可以帮助人们记住重要的观点、段落和便于查考应用。总之，做读书笔记并不难，只要好学、有决心、有耐心，是很快就可以学会的。开始时，往往不太习惯。但是，只要坚持一个阶段，就可以掌握自如了。

三、怎样做读书卡片

1、做读书卡片的具体要求

①卡片，是指一种较硬的纸片。大小任使用者选择。如果有条件的話，最好大小一律，这样既便于整理与放置，又便于查阅。

②卡片的具体要求。读书卡片的字数，有长有短。长的则千余字，短的则一、二十个字，应一切从实际出发。书写时，最好单面写。否则，使用起来不太方便。因为读书卡片，有时要排比使用，如果两面都写，就会受到正面、反面的牵制。此外，字要书写的端正清楚，校对也要认真。章太炎曾经就此说过“一字不清，误事十载”。这是至理的名言。

那么，读书卡片要记些什么？其具体内容，可以根据各个人的专业需要而笔录。总之，以下几项内容是不可缺少的：①所记资料内容；②资料来源或出处以及日期（如果是从报刊上摘抄下来的，就要记明某报或某刊，同时写明见报年、月、日或刊期。如果是从书上摘抄下来的，则要写出书名、出版社某年、某月、第×版、第×页）；③题目（根据所记下来的资料，可以由自己概括）；④作者。

读书卡片，所记载的资料内容，有的可节录原文，有的可作成提要，有的可用条目的形式列出等等，这些就由你自己去拿定主意。但是，不论怎么做，都要忠实于原文，文字尽量简要，提纲挈领。

③读书卡片的式样。根据以上所说，读书卡片的一般式样是：

《国外对考试内容和方法的改革》（题目）

西方国家的传统教育强调考核学生知识的积累，而现代化

教育则强调考核学生解决眼前实际问题的能力。

美国大学招生有两种考试：一种叫成绩考试；一种叫能力考试。能力考核也与科学知识有关，不过更浅些，更活些，能考出学生能力的高低。美国很多大学很重视能力考试，早把考试重点放在考察能力上。

1979年，日本开始实行新的大学招生考试制度，改变以往一次成绩决定成败的作法。高考分两个阶段进行，第一次考高中基础知识，第二次考查学生对所学专业的适应性，包括思维能力和综合能力等。各大学根据两次考试成绩和中学提供的调查表，统一研究是否录取。

1980年。英格兰一个考试委员会的物理考试共分4次进行：1.考察实验能力，时间一个半小时，成绩占15%；2.考基础知识掌握情况，要求迅速、准确，时间一个半小时，成绩占30%；3.考察知识综合运用能力，题目要求难度大，时间3小时，成绩占35%；4.考察能力强弱，时间2小时，成绩占20%。这样考试，要求学生对基础知识和技能掌握得较全面，并能灵活地运用知识，具有较强的能力。

周立（作者，著载1982年《教育研究》第二期）

读书卡片，既可以备忘，也可以起到索引的作用。如果做的卡片多了，不妨在每一张卡片上都编上顺序号。在此基础上，还可以进行科学的分类（如艺术、哲学、历史、美术……），以便保存和查用。

2、读书卡片的类型

读书卡片，在一般的情况下有三种：一是内容摘要卡片法，是指抄录书本原文和文章的内容；二是书名或论文索引卡片法，是指不摘内容，只记题目名称，提示在哪里可查到原文。上述两种卡片都必须注明：①书名或文章题目；②作者；③

页码；④出版社名称；⑤出版或发行年月。三是随感卡片法，是指将自己在读书过程中，随时想到的体会、问题抄在卡片上，分类存放，便于以后整理研究。

内容摘录卡片法，是读书卡片中最常见的卡片。这种卡片的最大好处是：可以把分散在许多书中的材料集中起来，通过分类、比较、归纳、概括，从中获得新的认识。

除此之外，还介绍理科读书卡片、史科读书卡片。

①理科读书卡片。它与其他科目卡片相比，具有自己的特点：即它有理科的“眉目”，大量运用理科特有的表达形式。如表格、图式、公式、数学方程式、化学反应式、工艺流程图、仪器构造示意图、分子结构模型等等，它使读书卡片一目了然，鲜明易读，好象画家画人头像一样，先勾勒出一双眼，活灵活现。

理科的内容，它包括了定义概念，定理和定律。其内容叙述严谨，系统性强，并有特定的范围，源远流长，涉及面广。只有抓住重点，精心选择，才能画好这双“眼”。做理科读书卡片，不仅要抓住重点，划清“眉目”；还要有一个由浅入深，去粗取精，由广博至深广的过程，这和读书的进度是一致的。读书卡片的技巧高低，却反映出人的读书历程，和知识更新程度。读书卡片，也有一个新陈代谢的问题，淘汰了的陈旧卡片，不要随意丢弃，至少它还可以成为你的读书目录。

有的书，只读一小部分，但是可以记录下它的主要篇目。待日后可能要用时，还可以找出原著来再读。即使是一篇目录，也有做读书卡片的价值。除此之外，这里特地介绍几种理科必须缩写的符号：

如：？问题； Σ 总之； \because 因为； \therefore 所以； \triangle 加热； \uparrow 气体； \downarrow 沉淀； \approx 近似； \equiv 恒等；ac 交流电；dc 直流电，等

等。

不过，所采用的缩写符号，务必前后要一致，使自己一看即明白而不引起歧义。当然，采用通用的符号，最好以别人也能看得懂为好，从而方便今后的卡片交流。

②史科读书卡片。学习历史的一个最大的困难，就是如何从浩如烟海的史料中，提取出有用的成份，使至让它永久保存下去。光凭脑子记是不行的，一些重要的历史人物、年代、事件，如果记得太多了，还会发生混乱，以至遗忘。

著名的史学家吴晗，曾积累了大量的读书资料卡片。他主张勤读勤抄，由于他勤奋而出名，上大学时，就有了个“太史公”的雅号。正因为他如此认真地积累读书资料，使至运用起来得心应手，后来撰写出了《朱元璋传》、《灯下集》、《春天集》等大量的著作，扬名于天下。

史科读书卡片，主要有两种：一是史料目录索引卡片，主要是指把所见的有用文章的题目记在上面。同时，还标明所载书籍或刊物的名称及页码，作者的姓名。如若报刊上的文章，还要注明期号。长期坚持做这种卡片，能帮助人们查找资料，了解史学界研究的动态，这对于资料来源较充足和方便的同志来讲，是很有必要和大有益处的。二是史料文摘卡片，主要是指摘录自己认为有用的史料或史家的论述。字数不宜过多，材料要典型，每张卡片要根据所摘录的内容加上一个恰当的标题。另外，还要注明出处，以便于今后查对。

做完摘录卡片以后，还要进行分类。即分中国史、世界史、古代史、近代史、现代史等等。如果多了，还要细分。应按朝代、事件、人物等内容分类。分好了以后，还应标上号码并编上一个目录。当然，分类、编号等等类似的工作与摘抄卡片必须同时进行。否则，积压过多容易引起混乱。

著名的史学家吴晗曾说：“做卡片要注意方法。”即①每段资料上要加题目，并指出这个资料属于什么问题；②抄录内容时要有所选择，选择一些能说明关键性问题的资料；③写清材料的来源。除此之外，还应该注意以下几点：

①一事一张。即不能把不同内容和性质的资料，混记在同一张读书卡片上。

②什么资料要记，什么资料不记，应从需要出发，事先要明确一个范围。当然，范围稍为宽一些为好。

③按照卡片的分类，把卡片存放于卡片箱内（卡片和卡片箱可自己做，也可到文具店去买），便于保存。

这样，日积月累，当读书卡片多了，要及时加以研究和分析，并从已有的资料出发，集中补充新的资料。如果你自己感到有足够的论据，对某一个问题的看法时，你就可以写一点东西了。做卡片应吸取的教训是：有的人一生长年累月，辛辛苦苦做了一大堆卡片。而有经验的人看了，却叹口气说：没有什么使用价值，功夫白费了。

那么，做出的读书卡片，为什么没有使用价值？其关键性的原因在于：做读书卡片的人，不懂得卡片的性质和作用，或者不明确书写卡片的规格，不明确做卡片的目的。那么，怎样做读书卡片，才符合规范呢？其方法是：

①明确做读书卡片的目的，做读书卡片的根本目的，是为了积累资料，更好地协助大脑储存“信息”和史料，以备今后查用。

初学做读书卡片的人，容易存在的问题是，往往在实践中分不清哪些内容应该用卡片“储存”，哪些内容应该用大脑记住，而容易把一般性的常识性的知识当作资料记在卡片上。例如，有的同学在学习中国通史时，却把什么叫母系氏族，什么

叫戊戌变法等之类的一般性常识做成读书卡片。根据读书卡片的要求，象做这种类型的卡片，就没有什么必要或意义了。

学习历史，一般性的知识，应该让大脑去记住，而不应该交给卡片去“储存”；更何况类属常识性的知识太多了，岂能一一都做成卡片呢？如果退一步来说，忘却了戊戌变法的内容或者什么年代等等，即一翻书就可以晓得的事，而用不着去做卡片。

②做读书卡片要求内容准确，最好摘录原作。如果要摘编大意，那就要忠实于原作，切不能“想当然耳”，掺杂自己的看法。这是与做读书笔记的不同之处。

例如，有一个自学中医的青年，他一边读《温病学讲义》，一边做读书卡片。他嫌其“原文”部分是文言文，费解，就照着“释义”文的部分摘编起来。由于他对原作领会不深，无意间造成了差错。如“温热火”术语，其含义不尽相同，而他却在卡片中通用起来。摘编后，又加评语，评说部分又没有“按”字或者别的什么字加以区别，而闹出笑话出来。

上述这种做读书卡片，由于记载不确切，有的甚至歪曲了原作。就没有什么使用价值了。这一点，对初学者来说，一定要引起注意。

③做读书卡片要讲究系统性，即围绕专业积累资料。系统性，表现为读书卡片向纵向和横向深入发展。以学习、研究中国古典文学为例，即纵向发展是：中国古典文学基础基础——→唐代文学基础学习——→唐诗学习——→杜甫诗学习——→杜甫诗研究；横向发展往往是在纵向发展的基础上形成的，即是杜甫诗研究——→唐诗研究——→唐代文学研究——→中国古典文学研究。

看了上述事例，就不难看出读书卡片资料，是随着各专业的纵向和横向发展而积累起来的。相反，如果做读书卡片杂乱

无章、没有系统性，对天文、地理、生物、化学等等学科无所不记。乍看起来，内容十分丰富，包罗万象，实际上是浮光掠影，深度不够。这是在做读书卡片时，切不可取的。

四、怎样管理读书卡片

建立读书卡片库以后，必须加强科学的管理工作。而读书卡片的管理工作，又是十分重要的，切不可马虎。我们时常看到一些人，辛辛苦苦地做了一大堆读书卡片，由于不会管理，或管理不得法，查阅起来极不方便，一旦查得不耐烦时，就索性去查原著。因而经常慨叹道：“做卡片真是白费精力，还不如翻书本省事”。于是，对读书卡片的兴趣索然，以后就不再去做读书卡片了。其实，怨不得卡片。其问题主要是出在自己对卡片的管理不善，或不当而造成的。

所谓读书卡片的管理，就是把读书卡片科学地分类，并按分类放置、排列。而管理好卡片，其目的，就是要使用者能够很快地找出卡片来。

读书卡片的管理方法有多种多样的，这里仅简单地介绍几种：

①立好“纲”、“目”，分好类。读书卡片的分类，要根据自己的专业需要而定。分类前，要拟个“纲”和“目”。然后，按照这个“纲”和“目”去安置卡片。如象新建一个城市，先划分区域，然后再在这个区域内，划分街道及其他。

“纲”、“目”是相对的。有时可以时为“纲”；有时也可以人为“目”；有的以专业分科为“目”；有的以学术专题为“纲”；种种不一。如果你是从事“中国美术史”的研究工作，其专业属史的范畴。做卡片时要根据历史的需要，即以时为“纲”，分石器时代、夏、商、西周、春秋、战国、秦汉、魏晋南北朝、隋、

唐、宋……等。就在这些“纲”，内再设“目”。如设石器、陶器、骨器、元谋人、蓝田人、北京人、神话传说及其他诸目。然后，又可在这些“目”内，再根据自己的学习与研究的需要，分设若干“片”。

另外，有的专业不能以时为“纲”。如马克思的经典著作中的有关历史与文艺论述，只能另立一个“纲”、“目”。又如民间绘画、宗教绘画等等。总之，把卡片分类、立纲、目，其目的是要使自己使用方便就行了。

②多立户头、多挂号。在对读书卡片上的材料分类时，往往会出现这种情况，卡片上的资料有时既属这类，又可属那类。如果碰到这种情况时怎么办？那你做卡片只需做一张或一份。但必须把这张或这份卡片的内容，摘个要目，分别按插在其他有关的“纲”、“目”中去，我们把这种分类叫做“多立户头”、“多处挂号”。其目的，就是使日后查阅起来方便。

做卡片，不能为做卡片而做卡片，也不能急于求用。有些卡片，在做的时候未必马上就能用上，可是过了若干个岁月，竟会使你获得意想不到的用处。因此，必须“闲时写下急时用，不使急时双手空”。“书到用时方恨少，卡片使君方恨‘少’”。

③交流卡片是治学的良方

做读书卡片，它是提高读书效益的一种好办法，已被许多人所效纳和采用。

对于以惊人速度增长的现代化知识，一个人的读书范围毕竟有限，也根本无法全部掌握它。即使是自己所涉猎的学科或专业中的知识，也只能掌握它的很少很小的一部分。那么，怎样在可能的范围内，较多较快较好地掌握更多的知识，却有一个有效的办法。这个办法就是相互交流读书卡片。只有这样，

才能充分发挥读书卡片的效能。

如果经常交流卡片，既可以开阔知识视野，又可以节省宝贵的时间，了解到自己计划外的甚至找不到的大量书籍、文献的主要内容，从中学到许多新鲜的知识 and 观点。除此，还可以获得意外的收获，完成多项科研选题。例如：读同一本书，如果别人有比自己高明的见解，通过互相交流读书卡片后，不仅可以使这种见解成为自己的东西，而且还可以从读书卡片的异同之处，启发自己的思路，促进自己的学习和研究。

近几年来，许多有成就的教学和科研人员，都进行了这种尝试，并获得了一定效益，比如，对一套外国教育丛书，大家分头去阅读，并分别做出读书卡片，然后进行互相交流。对有兴趣的地方，如果你自己再找原著深钻细读，包你会感到有事半功倍的实效。为此，我们建议读者们不妨去试试。

五、怎样剪辑报刊杂志资料

报刊、杂志，是及时反映学术动态和各种学科新成果的阵地。平时，在有目的地阅读报刊、杂志之后，应该把所订阅有价值的报刊、杂志资料随时收集起来，供今后学习研究时运用。

那么，怎样剪辑报刊、杂志资料呢？其方法是：

- 1、制成剪报本。即把所需用的资料从报刊、杂志上剪下来，贴好，并注明年、月、日，出在何处，分类装订成册。

- 2、把剪裁的内容贴到一张张的卡片上，再分类装入纸袋保存。在此同时，也要注明年、月、日，出在何处。

- 3、把散见于各种报刊、杂志中的同一研究内容，用加纸条标明用途的办法，收集在一起保存，以备不时之需。

总之，剪辑报刊、杂志资料的好处在于：可以保持原文全

貌，又比摘录和编索引省事、省力、省时间。

六、怎样做读书标记、符号

马克思读书时，常用铅笔在页边空白处做满记号。他不在书里做批注，但当他发现作者有错误时，就常常忍不住打上一个问号，或一个惊叹号。他有一个习惯，隔一些时候就再读一次他的笔记和书中作了记号的地方，来巩固自己的记忆力。

读书时，做标记和符号并没有统一的规范，但一个人的标记、符号做得好坏，会直接影响读书效果。例如，有的人在书上画满杠杠条条，杂乱无章，难以分辨；有的人今天在这本书上用这种符号，明天在那本书上用那种符号。到后来，连自己也搞糊涂了，其本意是想读好书。但是，结果适得其反。所以，读书时，做读书标记和符号的方法是很讲究的。

第一，要简明扼要。当你一看到相同的标记或符号，就能很快知道大意。

第二，要便于检查。做读书标记或符号时，要求简洁醒目，意义明确，在不影响理解的基础上，尽可能减少符号或标记的总数。

第三，方法要研究。在读书时，凡是自己认为重要的，关键的、观点新鲜的、有价值的字、词、句、公式、论点、结论，或者段、章、篇的重要和精彩部分，都可以采用边读边画的笔记方式。

总之，读书时，在书上可根据需要勾画出各式各样的读书标记或符号，对有些章节段落，还可在反复阅读时反复勾画；有些还可以采用不同颜色的笔勾画，其标记、符号所代表的意义可以自己选择。不过，从图书馆或向其他人那儿借来的书，切不可勾画。

附：常用的十四种读书标记、符号式样介绍：

用什么式样的标记或符号，人们可以根据自己的习惯来确定。这里仅介绍十四种常用的读书标记、符号：

(1)——划在文字的下面，代表定义、经典论述或警句。

(2)——划在文字的下面，代表作者的观点、文章的要点。

(3)……点在文字的下面，代表论据，或是对定义、观点、要点的重要说明。

(4)∞画在文字的下面，代表好的论述或描写。

(5)∞画在文字的下面，代表重要论述，或特别需要注意的地方。

(6)~~~~画在文字的下面，代表关键词句。

(7)====画在文字的下面，代表重要的、新鲜的见解。

(8)?画在一段文字的旁边，表明需要思考的地方。

(9)??画在一段文字的旁边，表明对文章中的观点，论据或阐述的正确性有疑问。

(10)!!!画在一段文字的旁边，表示对文章中的精辟论点赞同。

(11)△△画在文字的旁边，代表要注意的地方。

(12)△画在文字的旁边，表明这是文章或某一段的结论。

(13)M画在文字的旁边，代表必须记忆的地方。

(14)☆画在文字的旁边，表明急需使用的地方。

读书做标记或符号时，必须注意的是，对任何一种方法，其目的都是为了提高读书的效果。如果你在书上勾勾划划之后，就一去了事，那就什么应有的读书效果，都是无法达到的。